

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কর কমিশনার এর কার্যালয়
কর অঞ্চল-৪, চট্টগ্রাম।

www.taxeszone4ctg.gov.bd

সিটিজেনস চার্টার
(নাগরিক অধিকার সনদ)

১. ভিশন ও মিশন

- ভিশন (Vision) : কর অঞ্চল-৪, চট্টগ্রামকে একটি আদর্শ কর অঞ্চল হিসেবে গড়ে তোলা।
- মিশন (Mission) : কর অঞ্চল-৪, চট্টগ্রাম এর সক্ষমতা বৃদ্ধি করে সর্বোচ্চ মানের কর সেবা প্রদান নিশ্চিত করা।

২. সেবা প্রদানের প্রতিশ্রুতি

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ববান কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	ইটিআইএন সনদ প্রদান (নতুন রেজিস্ট্রেশন ও রি-রেজিস্ট্রেশন)	জাতীয় পরিচয়পত্র সহকারে অনলাইন থেকে যে কোন ব্যক্তি নিজেই এ সেবা গ্রহণ করতে পারেন। অথবা জাতীয় পরিচয়পত্র সহকারে সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসে গিয়ে এ সেবা গ্রহণ করতে পারেন। জাতীয় পরিচয় পত্রের অবর্তমানে পাসপোর্ট সহকারে সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসে গিয়ে এ সেবা গ্রহণ করতে পারেন।	জাতীয় পরিচয়পত্র / পাসপোর্ট। অনলাইন অথবা সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিস।	বিনা মূল্যে	করদাতা স্বয়ং অনলাইনে তাৎক্ষণিক ইটিআইএন সনদ পেতে পারেন। সংশ্লিষ্ট সার্কেলে জাতীয় পরিচয় পত্র সহ আবেদন করলে সর্বোচ্চ ২ (দুই) কার্যদিবস ; পাসপোর্টের মাধ্যমে রেজিস্ট্রেশন - রি- রেজিস্ট্রেশনের ক্ষেত্রে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক ই-টিআইএন প্রেরণ করা সাপেক্ষে।	২.১.১ অনুচ্ছেদে বর্ণিত কর্মকর্তাগণ।
২।	না-দাবী পত্র (Tax Clearance Certificate) ইস্যু	রিটার্ন দাখিলকারী করদাতাগণ কর্তৃক যথাযথ আবেদন দাখিলের মাধ্যমে এ সেবা পেতে পারেন।	রিটার্নের প্রাপ্তিস্বীকারপত্র, কোর্ট ফি সম্বলিত আবেদনপত্র সহ সংশ্লিষ্ট সার্কেল থেকে এ সেবা গ্রহণ করতে পারেন।	বিনা মূল্যে	৩ (তিন) কার্যদিবস	-ঐ-

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ববান কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৩।	কর নির্ধারণী আদেশ, সম্পদ বিবরণী বা প্রার্থিত ডকুমেন্টের সার্টিফাইড কপি প্রদান	রিটার্ন দাখিলকারী করদাতাগণ কর্তৃক কোর্ট ফি সংযুক্ত আবেদনপত্র এবং কপিং ফি জমাদানের মাধ্যমে এ সেবা পেতে পারেন।	কোর্ট ফি সম্বলিত আবেদনপত্র, যথায থ কপিং ফি সহ সংশ্লিষ্ট সার্কেল থেকে এ সেবা গ্রহণ করতে পারেন।	আবেদন ফি- টাঃ ২০/-, কোর্ট ফি- টাঃ ৪/-, বিভিন্ন কর- টাঃ ৩/-, পরবর্তী প্রতি পাতা টাঃ ১০/- হারে। কোর্ট ফি ব্যতীত অন্যান্য ফি সরকারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	সর্বোচ্চ পাঁচ কার্যদিবস	-ঐ-
৪।	আয়কর রিটার্ন গ্রহণ সংক্রান্ত প্রাপ্তি স্বীকার পত্র	রিটার্ন দাখিলকারী করদাতাগণ রিটার্ন দাখিলের সাথে সাথে প্রাপ্তিস্বীকারপত্র পেতে পারেন।	আয়কর রিটার্ন দাখিল পূর্বক সংশ্লিষ্ট সার্কেল হতে এ সেবা পেতে পারেন।	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিকভাবে	-ঐ-
৫।	কর নির্ধারণী আদেশ প্রণয়ন	উপযুক্ত কাগজপত্রাদি ও প্রমাণাদি দাখিল এবং করদাতার শুনানী সাপেক্ষে কর নির্ধারণী আদেশ প্রণয়ন করা হয়।	আয়কর রিটার্ন, রিটার্নের সহিত দাখিলকৃত অন্যান্য তথ্য প্রমাণাদি দাখিল পূর্বক সংশ্লিষ্ট সার্কেল হতে এ সেবা পেতে পারেন।	বিনামূল্যে	সর্বশেষ শুনানীর তারিখ হতে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে	-ঐ-
৬।	দাবীনামা সরবরাহ	কর নির্ধারণী আদেশ প্রণয়ন সাপেক্ষে কর নির্ধারণী আদেশ ও দাবীনামা সরবরাহ করা হয়	সংশ্লিষ্ট সার্কেল	বিনামূল্যে	আদেশ স্বাক্ষরের পরবর্তী ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে	-ঐ-
৭।	আপীল, ট্রাইবুনাল এবং হাইকোর্ট হতে প্রাপ্ত নির্দেশনা বাস্তবায়ন	আপীল, ট্রাইবুনাল ও হাইকোর্টের আদেশ প্রাপ্তি সাপেক্ষে কর নির্ধারণী আদেশ সংশোধন করে নিষ্পত্তি করা হয়।	সংশ্লিষ্ট সার্কেল	বিনামূল্যে	আদেশ প্রাপ্তির ৩০ দিনের মধ্যে, তবে সেট-এসাইড এর ক্ষেত্রে ৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিনের মধ্যে	-ঐ-
৮।	কর নির্ধারণী আদেশের ভুল সংশোধন	নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে এ সেবা প্রদান করা হয় - - করদাতা / বিভাগ কর্তৃক ত্রুটি চিহ্নিতকরণ ; - সংশোধনের ৩০ দিনের মধ্যে সংশোধিত আদেশ সরবরাহ করণ।	সংশ্লিষ্ট সার্কেল	বিনামূল্যে	আবেদনের ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে সিদ্ধান্ত গ্রহণ	-ঐ-
৯।	ফেরতযোগ্য কর সমন্বয়	করদাতার আবেদনের প্রেক্ষিতে চালানের কপি যাচাই সাপেক্ষে ফেরতযোগ্য কর সমন্বয় করা হয়	দাবী নামার কপি, সংশ্লিষ্ট চালানের কপি সহ সংশ্লিষ্ট সার্কেল থেকে এ সেবা দেয়া হয়।	বিনামূল্যে	যথাসম্ভব দ্রুত সমন্বয় করা হবে	-ঐ-
১০।	আয়কর আইন বিষয়ক পরামর্শ প্রদান	পরামর্শ সংশ্লিষ্ট তথ্য-প্রমাণাদি উপস্থাপনের মাধ্যমে এ সেবা পেতে পারেন।	কর তথ্য ও সেবা কেন্দ্র / সংশ্লিষ্ট কর অফিস হতে এ সেবা দেয়া হয়।	বিনামূল্যে	সকল কার্যদিবস / অফিস চলাকালীন	-ঐ-
১১।	উৎস কর কর্তন এবং সরকারী কোষাগারে জমাদান সংক্রান্ত পরামর্শ প্রদান ও উৎস কর গ্রহণ	টেলিফোন / পত্র / ব্যক্তিগত যোগাযোগ / পত্রিকায় বিজ্ঞাপনের মাধ্যমে অথবা সংশ্লিষ্ট কর অফিসের সাথে যোগাযোগ করলে এ সেবা প্রদান করা হয়।	সংশ্লিষ্ট আয়কর অফিস	বিনামূল্যে	সকল কার্যদিবসের অফিস সময়	-ঐ-

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ববান কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১২।	প্রভিডেন্স ফান্ড অনুমোদন	আবেদনকারী প্রতিষ্ঠান / করদাতা কোম্পানীর আবেদনের প্রেক্ষিতে	কর কমিশনারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	পূর্ণাঙ্গ আবেদন পত্র প্রাপ্তির পর ১ (এক) মাস	উপ কর কমিশনার, সদর দপ্তর (প্রায়োগিক), কর অঞ্চল-৪, চট্টগ্রাম। ফোনঃ ০৩১-৭২৬৪৬৬ ইমেইলঃ ctzone4ctg@yahoo.com
১৩।	গ্র্যাটুইটি অনুমোদন	আবেদনকারী প্রতিষ্ঠান / করদাতা কোম্পানীর আবেদনের প্রেক্ষিতে	কর কমিশনারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে বোর্ডে সুপারিশ প্রেরণ করা হয়	-ঐ-
১৪।	পেনশন অনুমোদন	আবেদনকারী প্রতিষ্ঠান / করদাতা কোম্পানীর আবেদনের প্রেক্ষিতে	কর কমিশনারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে বোর্ডে সুপারিশ প্রেরণ করা হয়	-ঐ-
১৫।	ত্বরায়িত অনুমোদন	আবেদনকারী প্রতিষ্ঠান / করদাতা কোম্পানীর আবেদনের প্রেক্ষিতে	কর কমিশনারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে বোর্ডে সুপারিশ প্রেরণ করা হয়	-ঐ-
১৬।	বিদেশী নাগরিকদের বেতন আয়ের উপর কর অব্যাহতির আবেদন	প্রতিষ্ঠান / বিদেশী করদাতাগণের আবেদনের প্রেক্ষিতে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে সুপারিশ প্রেরণ করা হয়। জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের অনুমোদন সাপেক্ষে এ সেবা প্রদান করা হয়।	সংশ্লিষ্ট আয়কর অফিস	বিনামূল্যে	বোর্ডের নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে প্রেরণ করা হয়	-ঐ-
১৭।	কর ফাঁকি সংক্রান্ত অভিযোগ তদন্ত	অভিযোগকারীর অভিযোগ দাখিলের ভিত্তিতে তদন্তের মাধ্যমে	কর কমিশনারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	দ্রুত নিষ্পন্ন করা হয়	-ঐ-
১৮।	কর অবকাশ সংক্রান্ত আবেদন তদন্ত	আবেদনকারী প্রতিষ্ঠান / করদাতা কোম্পানী কর্তৃক দাখিলকৃত আবেদন যাচাই বাছাইয়ের মাধ্যমে	সংশ্লিষ্ট কোম্পানীজ সার্কেল	বিনামূল্যে	বোর্ডের নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে	২.১.১ অনুচ্ছেদে বর্ণিত কোম্পানীজ সার্কেলের কর্মকর্তাগণ।
১৯।	কর্মকর্তা / কর্মচারীদের বিরুদ্ধে অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি	অভিযোগকারীর অভিযোগ দাখিলের ভিত্তিতে তদন্তের মাধ্যমে	কর কমিশনারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট আইনে নির্ধারিত সময়	উপ কর কমিশনার, সদর দপ্তর (প্রশাসন), কর অঞ্চল-৪, চট্টগ্রাম। ফোনঃ ০৩১-৭২৬৪৬৬ ইমেইলঃ ctzone4ctg@yahoo.com

২.১.১) এই সেবা প্রদানের সহিত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণ সংশ্লিষ্ট রয়েছেনঃ

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম	পদবী	ফোন / মোবাইল নম্বর
১.	জনাব মুরাদ আহমেদ	উপ কর কমিশনার	০৩১-৭২৬৪৬৬ / ৭১৬৫০০ / ৭২৪৭৭৭
২.	জনাব আশীষ কুমার সরকার	উপ কর কমিশনার	০৩১-৭২৪০৩৩ / ৭১৬৭৩৩ / ৭১৭৭৭৬ / ৭১০৬১৪
৩.	জনাব তমিজ উদ্দিন আহমেদ	উপ কর কমিশনার	০৩১-৭১৭২৮২ / ৭১০৩৪৪
৪.	জনাব হারুনুর রশিদ	উপ কর কমিশনার	০৩১-৭২১১৩১ / ৭১২৮৮৮
৫.	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম	সহকারী কর কমিশনার	০৩১-৭২০১১১ / ৭২৫৪৯৯
৬.	জনাব মাহমুদুল হক মজুমদার	সহকারী কর কমিশনার	০৩১-৭১৪২০৯
৭.	জনাব মোঃ শামশুজ্জামান	সহকারী কর কমিশনার	০৩৪১-৬৩২২৬ / ৬৪১৭৫
৮.	জনাব মোঃ জাফরুল ইসলাম	সহকারী কর কমিশনার	০৩১-২৫১৪৮৬৫ / ৭১২১০৪
৯.	জনাব মিজানুর রহমান	সহকারী কর কমিশনার	০৩১-৭১৭২১১
১০.	জনাব কাজী ছাদেক হোসেন	সহকারী কর কমিশনার	০৩৪২২-৫৬১৪৩
১১.	জনাব মোঃ জহিরুল হক	অতিরিক্ত সহকারী কর কমিশনার	০৩৪১-৬৩৮৫২ / ৬৪২৯৭
১২.	জনাব এ.কে.এম ইসমাইল হোসেন	অতিরিক্ত সহকারী কর কমিশনার	০৩১-৭২৬১৩৩

২.২. প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ববান কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	আয়কর সংশ্লিষ্ট যে কোন বিষয়ে পরামর্শ প্রদান	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের আবেদনের প্রেক্ষিতে সভা / সেমিনারের মাধ্যমে এ সেবা প্রদান করা হয়। অথবা, যে কোন আয়কর অফিসে টেলিফোনিক আলাপের মাধ্যমে পরামর্শ প্রদান করা হয়।	কর কমিশনার অফিস	বিনা মূল্যে	টেলিফোনিক পরামর্শের ক্ষেত্রে তাৎক্ষণিকভাবে এবং সভা / সেমিনার আয়োজনের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সহিত যোগাযোগের মাধ্যমে সময় নির্ধারণ করা হয়	মুরাদ আহমেদ, উপ কর কমিশনার, সদর দপ্তর (প্রশাসন) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কর পরামর্শ কেন্দ্র, কর অঞ্চল-৪, চট্টগ্রাম। ফোনঃ ০৩১-৭২৬৪৬৬ ইমেইলঃ ctzone4ctg@ yahoo.com
২।	উৎসে আয়কর সংক্রান্ত পরামর্শ প্রদান	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের আবেদনের প্রেক্ষিতে সভা / সেমিনারের মাধ্যমে এ সেবা প্রদান করা হয়। অথবা, যে কোন আয়কর অফিসে টেলিফোনিক আলাপের মাধ্যমে পরামর্শ প্রদান করা হয়।	কর কমিশনার অফিস	বিনা মূল্যে	টেলিফোনিক পরামর্শের ক্ষেত্রে তাৎক্ষণিকভাবে এবং সভা / সেমিনার আয়োজনের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সহিত যোগাযোগের মাধ্যমে সময় নির্ধারণ করা হয়	মুরাদ আহমেদ, উপ কর কমিশনার, সদর দপ্তর (প্রশাসন) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কর পরামর্শ কেন্দ্র, কর অঞ্চল-৪, চট্টগ্রাম। ফোনঃ ০৩১-৭২৬৪৬৬ ইমেইলঃ ctzone4ctg@ yahoo.com

২.৩. অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ববান কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	ছুটি অনুমোদন -					
	নৈমিত্তিক ছুটি অনুমোদন	কারণ উল্লেখপূর্বক কর্মকর্তা - কর্মচারীর আবেদন	--	--	আবেদনে বর্ণিত তারিখ অনুযায়ী	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা
	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি অনুমোদন	কর্মকর্তা-কর্মচারীর আবেদন	--	--	আবেদনে বর্ণিত তারিখ অনুযায়ী	১ম ও ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তার ক্ষেত্রে - জাতীয় রাজস্ব বোর্ড ; ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীর ক্ষেত্রে - কর কমিশনার
	প্রসূতি ছুটি অনুমোদন	-ঐ-	ডাক্তারের পরামর্শ পত্র	--	আবেদনে বর্ণিত তারিখ হতে ৬ মাস	-ঐ-
	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি অনুমোদন	-ঐ-	প্রাপ্যতা প্রমাণযোগ্য আনুষঙ্গিক প্রমাণাদি	--	আবেদনে বর্ণিত তারিখ অনুযায়ী	-ঐ-
	অবসর-উত্তর ছুটি অনুমোদন	-ঐ-	-ঐ-		-ঐ-	-ঐ-

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ববান কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
	অন্যান্য ছুটিসমূহ (অধ্যয়ন ছুটি, অর্জিত ছুটি, প্রাপ্যতাবিহীন ছুটি, চিকিৎসাজনিত ছুটি প্রভৃতি) অনুমোদন	-ঐ-	-ঐ	--	ছুটি বিধিমালা মোতাবেক	-ঐ-
২.	সর্বপ্রকার পেনশন ও আনুতোষিক অনুমোদন	কর্মকর্তা-কর্মচারীর আবেদন	প্রাপ্যতা প্রমাণযোগ্য আনুষঙ্গিক প্রমাণাদি	--	পেনশন ও আনুতোষিক বিধিমালা মোতাবেক	১ম ও ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তার অনুমোদনের ক্ষেত্রে - জাতীয় রাজস্ব বোর্ড ; ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীর অনুমোদনের ক্ষেত্রে - কর কমিশনার
৩.	সকল প্রকার ভাতা (দায়িত্বভার / উৎসব / ভ্রমণ প্রভৃতি) প্রদান	কর্মকর্তা-কর্মচারীর আবেদন	আবেদন সংশ্লিষ্ট নির্ধারিত ফরম (প্রযোজ্যতা সাপেক্ষে) ও প্রাপ্যতা প্রমাণযোগ্য প্রমাণাদি		বিধিমালা মোতাবেক	১ম ও ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তার অনুমোদনের ক্ষেত্রে - জাতীয় রাজস্ব বোর্ড ; ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীর অনুমোদনের ক্ষেত্রে - কর কমিশনার
৪.	সিলেকশন গ্রেড / টাইমস্কেল / পদোন্নতি প্রদান	কর্মকর্তা-কর্মচারীর আবেদন	--	--	বিভাগীয় নির্বাচন কমিটির সুপারিশ মোতাবেক	১ম ও ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তার ক্ষেত্রে - জাতীয় রাজস্ব বোর্ড ; ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীর ক্ষেত্রে - কর কমিশনার
৫.	বিভিন্ন প্রকার অগ্রিম অনুমোদন	কর্মকর্তা-কর্মচারীর আবেদন	আবেদন সংশ্লিষ্ট নির্ধারিত ফরম (প্রযোজ্যতা সাপেক্ষে) ও প্রাপ্যতা প্রমাণযোগ্য প্রমাণাদি	--	--	-ঐ-
৬.	জ্যেষ্ঠতা নির্ধারণ / সংশোধন	কর্মকর্তা-কর্মচারীর আবেদন	প্রাপ্যতা প্রমাণযোগ্য প্রমাণাদি	--	--	-ঐ-
৭.	যাতায়াত সুবিধা প্রদান	কর্মকর্তা-কর্মচারীর আবেদন	--	সরকারী নিয়মানুসারে প্রতি মাইল হারে	সারা বৎসরব্যাপী (প্রযোজ্যতা সাপেক্ষে)	কর কমিশনার

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS) :

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র. নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নাম ও পদবি : জনাব মোঃ মোতাহের হোসেন কর কমিশনার কর অঞ্চল-৪, চট্টগ্রাম। ফোন : ০৩১-৭২৭৭৭৫ ই-মেইল : ctzone4ctg@yahoo.com ওয়েব পোর্টাল : www.taxeszone4ctg.gov.bd	৫ (পাঁচ) কর্ম দিবস।
২.	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নাম ও পদবি: জনাব মোঃ আব্দুল গফুর উপ-সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ফোন: ৮৮-০১৭১৫০২৮১১৮ ইমেইল: agafur2006@gmail.com ওয়েব পোর্টাল: www.ird.gov.bd	

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত / কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে Correct & Complete রিটার্ন দাখিল করা
২.	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩.	শুনানীর নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা
৪.	দ্রুততম সময়ের মধ্যে বকেয়া কর পরিশোধ করা
৫.	রাজস্ব আদায়ে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান করা
৬.	শুদ্ধাচারের পরিপন্থী কার্যক্রম পরিহার করা