

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কর কমিশনার এর কার্যালয়  
কর অঞ্চল-৪, চট্টগ্রাম।  
www.taxeszone4ctg.org

সিটিজেনস চার্টার  
(নাগরিক অধিকার সনদ)

আয়কর

১. ভিশন ও মিশন

- ভিশন (Vision) : কর অঞ্চল-৪, চট্টগ্রামকে একটি আদর্শ কর অঞ্চল হিসেবে গড়ে তোলা।
- মিশন (Mission) : কর অঞ্চল-৪, চট্টগ্রাম এর সক্ষমতা বৃদ্ধি করে সর্বোচ্চ মানের কর সেবা প্রদান নিশ্চিত করা।

২. সেবা প্রদানের প্রতিশ্রুতি

২.১) নাগরিক সেবা

| ক্রমিক<br>নং | সেবার বিবরণ  | সেবা গ্রহীতা                  | সেবা প্রদানকারী<br>কর্তৃপক্ষ / স্থান                        | প্রস্তাবের<br>প্রাতিশ্রুতিকারের<br>সর্বোচ্চ সময় | প্রমাণক কাগজপত্র অথবা<br>প্রয়োজনীয় তথ্যের চাহিদা<br>জানানো / অসম্পূর্ণ তথ্য<br>সংবলিত প্রস্তাব ফেরত<br>প্রদানের সর্বোচ্চ সময়   | প্রার্থিত সেবা<br>প্রদানের সর্বোচ্চ<br>সময়   | সংশ্লিষ্ট বিধি<br>বিধান | মন্তব্য                                  |
|--------------|--|-------------------------------|---|--|---|---|-------------------------|--|
| ১            | ২  | ৩                             | ৪   | ৫  | ৬   | ৭   | ৮                       | ৯  |
| ১।           | ইটিআইএন সনদ প্রদান                                   |                               |   |  |   |   |                         |  |
|              | নতুন রেজিস্ট্রেশন                                    | সম্মানিত<br>করদাতাগণ          | সংশ্লিষ্ট সার্কেলের<br>উপ কর কমিশনার /<br>সংশ্লিষ্ট সার্কেল | আবেদন<br>দাখিলের সাথে<br>সাথে                    | প্রস্তাব অসম্পূর্ণ থাকলে<br>প্রস্তাব ফেরত প্রদান করা<br>হয় না, বরং<br>তাৎক্ষণিকভাবে<br>আবেদনকারীর<br>সহযোগিতায় তাহা সম্পন্ন<br>করা হয়।<br>অন্যথায়, আবেদনের<br>অসম্পূর্ণতা লিখিতভাবে<br>আবেদনকারীকে জানানো<br>হয় এবং আইনানুগভাবে<br>তাহা সম্পন্ন করা হয়। | জাতীয় পরিচয়<br>পত্রের মাধ্যমে<br>সর্বোচ্চ ২ (দুই)<br>কার্যদিবস ;<br><br>পাসপোর্টের<br>মাধ্যমে রেজিস্ট্রেশন<br>- রি-রেজিস্ট্রেশনের<br>ক্ষেত্রে জাতীয়<br>রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক<br>ই-টিআইএন প্রেরণ<br>করা সাপেক্ষে। | আয়কর<br>বিধির<br>৬৪বি  |  |
|              | রি-রেজিস্ট্রেশন                                      | -এ-                           | -এ-   | -এ-  | -এ-   | -এ-   | -এ-                     |  |
| ২।           | না-দাবী পত্র (Tax<br>Clearance<br>Certificate) ইস্যু | রিটার্ন দাখিলকারী<br>করদাতাগণ | -এ-   | -এ-  | -এ-   | -এ-   | ৩ (তিন) কার্যদিবস       | করদাতার নিকট<br>দাবী না থাকা<br>সাপেক্ষে |
| ৩।           | কর নির্ধারণ নিষ্পত্তি<br>সংক্রান্ত সনদ               | -এ-                           | -এ-   | -এ-  | -এ-   | -এ-   | ২ (দুই) কার্যদিবস       | কর নির্ধারণ<br>সম্পন্ন হওয়া<br>সাপেক্ষে |

| ক্রমিক<br>নং | সেবার বিবরণ   | সেবা গ্রহীতা                                 | সেবা প্রদানকারী<br>কর্তৃপক্ষ / স্থান                        | প্রস্তাবের<br>প্রাপ্তিস্থিকারের<br>সর্বোচ্চ সময় | প্রমাণক কাগজপত্র অথবা<br>প্রয়োজনীয় তথ্যের চাহিদা<br>জানানো / অসম্পূর্ণ তথ্য<br>সংবলিত প্রস্তাব ফেরত<br>প্রদানের সর্বোচ্চ সময়   | প্রার্থিত সেবা<br>প্রদানের সর্বোচ্চ<br>সময়  | সংশ্লিষ্ট বিধি<br>বিধান   | মন্তব্য |
|--------------|---|--|---|--|---|--|---|---------|
| ৪।           | কর নির্ধারণী আদেশ,<br>সম্পদ বিবরণী বা প্রার্থিত<br>ডকুমেন্টের সার্টিফাইড<br>কপি প্রদান    | রিটার্ন দাখিলকারী<br>করদাতাগণ                | সংশ্লিষ্ট সার্কেলের<br>উপ কর কমিশনার /<br>সংশ্লিষ্ট সার্কেল | আবেদন<br>দাখিলের সাথে<br>সাথে                    | প্রস্তাব অসম্পূর্ণ থাকলে<br>প্রস্তাব ফেরত প্রদান করা<br>হয় না, বরং<br>তাৎক্ষণিকভাবে<br>আবেদনকারীর<br>সহযোগিতায় তাহা সম্পন্ন<br>করা হয়।<br>অন্যথায়, আবেদনের<br>অসম্পূর্ণতা লিখিতভাবে<br>আবেদনকারীকে জানানো<br>হয় এবং আইনানুগভাবে<br>তাহা সম্পন্ন করা হয়। | সর্বোচ্চ পাঁচ<br>কার্যদিবস   | প্রয়োজনীয় কোর্ট<br>ফি ও কপিং ফি<br>প্রদান পূর্বক<br>আবেদন করতে<br>হয় |         |
| ৫।           | আয়কর রিটার্ন গ্রহণ<br>সংক্রান্ত প্রাপ্তি স্বীকার পত্র                                    | -ঐ-  | -ঐ-   | -ঐ-  | -ঐ-   | তাৎক্ষণিকভাবে  | আয়কর<br>অধ্যাদেশ, ১৯৮৪<br>এর ৭৫, ৭৭ ও<br>৯৩ ধারা                       |         |
| ৬।           | কর নির্ধারণী আদেশ<br>প্রণয়ন  | -ঐ-  | -ঐ-   | -ঐ-  | সর্বোচ্চ সাত কর্মদিবস   | সর্বশেষ শুনানীর<br>তারিখ হতে ৩০<br>(ত্রিশ) দিনের মধ্যে   | আয়কর আইন<br>অনুযায়ী এই<br>সময়সীমা<br>নির্ধারিত                       |         |
| ৭।           | কর নির্ধারণী আদেশ,<br>দাবীনামা সরবরাহ   | -ঐ-  | -ঐ-   | -ঐ-  | আবেদন দাখিলের সাথে<br>সাথে  | আদেশ স্বাক্ষরের<br>পরবর্তী ৩০ (ত্রিশ)<br>দিনের মধ্যে   | আয়কর আইন<br>অনুযায়ী এই<br>সময়সীমা<br>নির্ধারিত                       |         |
| ৮।           | আপীল, ট্রাইবুনাল এবং<br>হাইকোর্ট হতে প্রাপ্ত<br>নির্দেশনা বাস্তবায়ন                      | -ঐ-  | -ঐ-   | -ঐ-  | -ঐ-   | আদেশ প্রাপ্তির ৩০<br>দিনের মধ্যে, তবে<br>সেট-এসাইড এর<br>ক্ষেত্রে ৬০ (ষাট)<br>দিনের মধ্যে  | আয়কর আইন<br>অনুযায়ী এই<br>সময়সীমা<br>নির্ধারিত                       |         |
| ৯।           | কর নির্ধারণী আদেশের<br>ভুল সংশোধন   | -ঐ-  | -ঐ-   | -ঐ-  | -ঐ-   | আবেদনের ৩০<br>(ত্রিশ) কার্যদিবসের<br>মধ্যে সিদ্ধান্ত গ্রহণ।<br>যে অর্থ বছরের<br>আবেদন করা হয়<br>তার পরবর্তী<br>অর্থবছরের মধ্যে<br>সিদ্ধান্ত প্রদান। | আয়কর<br>অধ্যাদেশ, ১৯৮৪<br>এর ১৭৩ ধারা                                  |         |
| ১০।          | ফেরতযোগ্য কর সমন্বয়  | -ঐ-  | -ঐ-   | -ঐ-  | -ঐ-   | যথাসম্ভব দ্রুত<br>সমন্বয় করা হয়  | আয়কর<br>অধ্যাদেশ, ১৯৮৪<br>এর ১৫২ ধারা                                  |         |
| ১১।          | আয়কর আইন বিষয়ক<br>পরামর্শ প্রদান  | আগ্রহী প্রার্থী                              | কর পরামর্শ কেন্দ্র,<br>কর কমিশনারের<br>কার্যালয়            | -ঐ-  | -ঐ-   | সকল কার্যদিবস /<br>অফিস চলাকালীন   | --  |         |
| ১২।          | সভা / সেমিনার /<br>সিম্পোজিয়াম / ব্যানার /<br>লিফলেট / বিজ্ঞাপন<br>প্রকাশ                | সাধারণ করদাতা                                | কর কমিশনারের<br>কার্যালয়                                   | --   | --  | বছরব্যাপী এই<br>কার্যক্রম গ্রহণ করা<br>হয়   | --  |         |
| ১৩।          | উৎসে কর কর্তন এবং<br>সরকারী কোষাগারে<br>জমাদান সংক্রান্ত পরামর্শ<br>প্রদান ও উৎস কর গ্রহণ | আবেদনকারী<br>প্রতিষ্ঠান / করদাতা<br>কোম্পানী | কর কমিশনারের<br>কার্যালয়                                   | আবেদন<br>দাখিলের সাথে<br>সাথে                    | আবেদন দাখিলের সাথে<br>সাথে  | সকল কার্যদিবসের<br>অফিস সময়   | আয়কর অধ্যাদেশ<br>৫০-৫৯ ধারা<br>এবং আয়কর<br>বিধি ১৩-১৮                 |         |

| ক্রমিক<br>নং | সেবার বিবরণ   | সেবা গ্রহীতা                                 | সেবা প্রদানকারী<br>কর্তৃপক্ষ / স্থান | প্রস্তাবের<br>প্রাপ্তিস্থিকারের<br>সর্বোচ্চ সময় | প্রমাণক কাগজপত্র অথবা<br>প্রয়োজনীয় তথ্যের চাহিদা<br>জানানো / অসম্পূর্ণ তথ্য<br>সংবলিত প্রস্তাব ফেরত<br>প্রদানের সর্বোচ্চ সময়   | প্রার্থিত সেবা<br>প্রদানের সর্বোচ্চ<br>সময়                           | সংশ্লিষ্ট বিধি<br>বিধান   | মন্তব্য |
|--------------|---|--|--------------------------------------|--|---|---|---|---------|
| ১৪।          | প্রভিডেন্স ফান্ড অনুমোদন  | আবেদনকারী<br>প্রতিষ্ঠান / করদাতা<br>কোম্পানী | কর কমিশনারের<br>কার্যালয়            | আবেদন<br>দাখিলের সাথে<br>সাথে                    | প্রস্তাব অসম্পূর্ণ থাকলে<br>প্রস্তাব ফেরত প্রদান করা<br>হয় না, বরং<br>তাৎক্ষণিকভাবে<br>আবেদনকারীর<br>সহযোগিতায় তাহা সম্পন্ন<br>করা হয়।<br>অন্যথায়, আবেদনের<br>অসম্পূর্ণতা লিখিতভাবে<br>আবেদনকারীকে জানানো<br>হয় এবং আইনানুগভাবে<br>তাহা সম্পন্ন করা হয়। | পূর্ণাঙ্গ আবেদন<br>পত্র প্রাপ্তির পর ১<br>(এক) মাস                    | আয়কর<br>অধ্যাদেশের প্রথম<br>তফসীলের পার্ট-<br>বি এর বিধান<br>এবং বিধি-৪৩ ও<br>৪৪ অনুযায়ী<br>নির্দিষ্ট<br>আবেদনপত্র<br>দাখিল |         |
| ১৫।          | গ্র্যাচুইটি ফান্ড অনুমোদন                                       | -ঐ-  | -ঐ-                                  | -ঐ-  | -ঐ-   | সর্বোচ্চ ১৫ (পনের)<br>দিনের মধ্যে বোর্ডে<br>সুপারিশ প্রেরণ<br>করা হয় | আয়কর<br>অধ্যাদেশের ১ম<br>তফসীলের পার্ট-<br>সি  |         |
| ১৬।          | পেনশন ফান্ড অনুমোদন   | -ঐ-  | -ঐ-                                  | -ঐ-  | -ঐ-   | সর্বোচ্চ ১৫ (পনের)<br>দিনের মধ্যে বোর্ডে<br>সুপারিশ প্রেরণ<br>করা হয় | আয়কর<br>অধ্যাদেশের ১ম<br>তফসীলের পার্ট-<br>এ   |         |
| ১৭।          | ত্বরায়িত অবচয়<br>অনুমোদন                                      | সম্মানিত<br>করদাতাগণ                         | -ঐ-                                  | -ঐ-  | -ঐ-   | সর্বোচ্চ ১৫ (পনের)<br>দিনের মধ্যে বোর্ডে<br>সুপারিশ প্রেরণ<br>করা হয় | আয়কর<br>অধ্যাদেশের ৩য়<br>তফসীল  |         |
| ১৮।          | বিদেশী নাগরিকদের<br>বেতন আয়ের উপর কর<br>অব্যাহতির আবেদন        | প্রতিষ্ঠান / বিদেশী<br>করদাতাগণ              | -ঐ-                                  | -ঐ-  | -ঐ-   | বোর্ডের নির্ধারিত<br>সময়সীমার মধ্যে<br>প্রেরণ করা হয়                | এস,আর,ও নং-<br>২৮-আইন/২০১০  |         |
| ১৯।          | কর ফাঁকি সংক্রান্ত<br>অভিযোগ তদন্ত                              | অভিযোগকারী                                   | কর কমিশনারের<br>কার্যালয়            | -ঐ-  | -ঐ-   | দ্রুত নিষ্পন্ন করা হয়  | --  |         |
| ২০।          | কর অবকাশ সংক্রান্ত<br>আবেদন তদন্ত                               | আবেদনকারী<br>প্রতিষ্ঠান / করদাতা<br>কোম্পানী | সংশ্লিষ্ট কোম্পানীজ<br>সার্কেল       | -ঐ-  | -ঐ-   | বোর্ডের নির্ধারিত<br>সময়সীমার মধ্যে                                  | আয়কর<br>অধ্যাদেশের ৪৬এ<br>ধারা   |         |
| ২১।          | কর্মকর্তা / কর্মচারীদের<br>বিবুদ্ধে অভিযোগ গ্রহণ ও<br>নিষ্পত্তি | অভিযোগকারী                                   | কর কমিশনারের<br>কার্যালয়            | -ঐ-  | -ঐ-   | সংশ্লিষ্ট আইনে<br>নির্ধারিত সময়                                      | চাকুরি সংক্রান্ত<br>বিধানাবলী   |         |

এই সেবা প্রদানের সহিত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণ সংশ্লিষ্ট রয়েছেনঃ

| ক্রমিক | কর্মকর্তার নাম              | পদবী                       | ফোন / মোবাইল নম্বর       |
|--------|-----------------------------|----------------------------|--------------------------|
| ১.     | জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম       | উপ কর কমিশনার              | ০৩১-৭১৬৫০০               |
| ২.     | জনাব মোঃ মিশন রায়হান       | উপ কর কমিশনার              | ০৩১-৭১৭২৮২               |
| ৩.     | মিজ নাজমুন নাহার            | উপ কর কমিশনার              | ০৩১-৭২৬৪৬৬/৭১৬৭৩৩        |
| ৪.     | জনাব এ.কে.এম শামশুল আলম     | উপ কর কমিশনার              | ০৩১-৭২০১১১ / ০৩১- ৭১৭৭৭৬ |
| ৫.     | মিজ এরিনা বেগম              | উপ কর কমিশনার              | ০৩১-৭১০৩৩৩ / ২৫১৪৮৬৫     |
| ৬.     | মিজ পাইন্ডাউ চৌধুরী         | উপ কর কমিশনার              | ০৩১-৭২৪০৩৩/৭২৪৭৭৭        |
| ৭.     | জনাব অলোক কুমার দাস         | সহকারী কর কমিশনার          | ০৩৪১-৬৩৮৫২               |
| ৮.     | জনাব আমিনুল ইসলাম           | সহকারী কর কমিশনার          | ০৩১-৭১৪২০৯ / ৭১২১৫৫      |
| ৯.     | জনাব ইমাম তৌহিদ হাসান শাকিল | সহকারী কর কমিশনার          | ০৩১-৭১৭২১১               |
| ১০.    | জনাব এস এম হাসানুল হক সুমন  | সহকারী কর কমিশনার          | ০৩৪১-৬৩২২৬               |
| ১১.    | জনাব মোঃ ওয়াসিউল ইসলাম     | সহকারী কর কমিশনার          | ০৩১-৭২৬১৩৩               |
| ১২.    | জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম খাঁন  | সহকারী কর কমিশনার          | ০৩১-৭২৫৪৯৯               |
| ১৩.    | জনাব রাজীব রানা মল্লিক      | সহকারী কর কমিশনার          | ০৩৪১-৬৪১৭৫ / ৬৪২৯৭       |
| ১৪.    | জনাব নুরুল ইসলাম            | অতিরিক্ত সহকারী কর কমিশনার | ০৩১-৭১০৩৪৪               |
| ১৫.    | জনাব মোঃ গোলাম মোস্তাফা     | অতিরিক্ত সহকারী কর কমিশনার | ০৩১-৭১০৬১৪               |
| ১৬.    | মিজ নাহিমা আক্তার           | অতিরিক্ত সহকারী কর কমিশনার | ০৩১-৭২১১৩১               |
| ১৭.    | মিজ শামীম আক্তার            | অতিরিক্ত সহকারী কর কমিশনার | ০৩১-৭১২৮৮৮               |
| ১৮.    | জনাব বিপিন চাকমা            | অতিরিক্ত সহকারী কর কমিশনার | ০৩১-৭১২১০৪               |
| ১৯.    | জনাব মোঃ আশিকুর রহমান খান   | অতিরিক্ত সহকারী কর কমিশনার | ০৩৪২২-৫৬১৪৩              |

এই সেবা যথাসময়ে পাওয়া না গেলে প্রথম পর্যায়ে অভিযোগ করা যাবেঃ

প্রথম পর্যায়ে অভিযোগের প্রতিকার না পেলে দ্বিতীয় পর্যায়ে অভিযোগ করা যাবেঃ

দ্বিতীয় পর্যায়ে অভিযোগের প্রতিকার না পেলে তৃতীয় পর্যায়ে অভিযোগ করা যাবেঃ

উপরের ছকে বর্ণিত সংশ্লিষ্ট উপ / সহকারী / অতিঃ সহকারী কর কমিশনারের নিকট।

অতিরিক্ত কর কমিশনার, পরিদর্শী রেঞ্জ-১, ফোনঃ ০৩১-৭১২৭৪৪ এর নিকট

অতিরিক্ত কর কমিশনার, পরিদর্শী রেঞ্জ-২, ফোনঃ ০৩১-৭১০১৬৬ এর নিকট

যুগ্ম কর কমিশনার, পরিদর্শী রেঞ্জ-৩, ফোনঃ ০৩১-৭১০৩২৯ এর নিকট

যুগ্ম কর কমিশনার, পরিদর্শী রেঞ্জ-৪, ফোনঃ ০৩৪১-৫২৪৯৫ এর নিকট

কর কমিশনার, কর অঞ্চল-৪, চট্টগ্রাম, ফোনঃ ০৩১-৭২৭৭৭৫ এর নিকট

(ব্যারিস্টার মুতাসিম বিল্লাহ ফারুকী)

কর কমিশনার

কর অঞ্চল-৪, চট্টগ্রাম।

ফোনঃ (০৩১) ৭২৭৭৭৫।